TUBE YOUR FUTURE

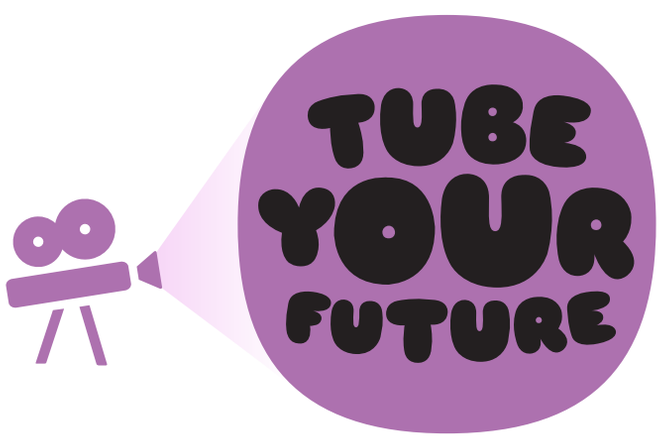
Leerlingen Handleiding

Techniek Talent.nu

platform Bèta Techniek

Jet-Net
Jongeren en Technologie Netwerk Nederland

NEMO Science Center

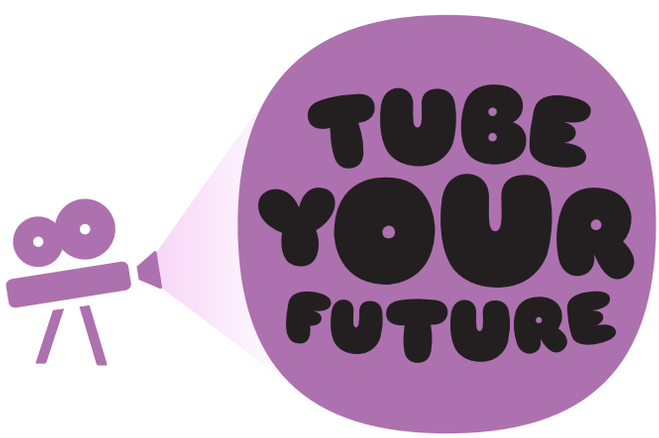

TUBE
YOUR
FUTURE

INHOUD

Inleiding **5**
- Wat is Tube Your Future? 5
- Beoordeling van de filmpjes 6
- Filmen & Monteren 7

Het project in één oogopslag **8**

Werkbladen en hulpmiddelen **9**
- Werkblad Een professional kiezen 9
- Checklist Mailen en bellen 11
- Werkblad interviewtechnieken 13
- Samenvatting interviewtechnieken 15
- Het script 17
- Werkblad Script 18
- Werkblad Shotlist 19
- Werkblad Afsprakenlijst 21
- Checklist Klaar voor de voorverkiezing? 23
- Vrijgaveformulier 25


TUBE
YOUR
FUTURE

INLEIDING

Beste Leerling,

Heb je je wel eens afgevraagd wat je eigenlijk kunt met de profielen Natuur en Techniek en Natuur en Gezondheid? Weet jij wat een geodeet precies doet of een civiel technoloog? Waarschijnlijk niet. Of je moet er toevallig één kennen. Maar hoe kun je een goede keuze maken voor een profiel of een opleiding als je niet goed weet wat voor soort werk je dan later gaat doen? Met Tube Your Future wil Science Center NEMO je graag voorstellen aan enthousiaste professionals in de wereld van bètawetenschappen & technologie. We vinden het belangrijk dat je hen je eigen vragen stelt. Daar gaan wij niet tussen zitten. Het gaat om jouw toekomst.

Wat is Tube Your Future?

Samen met je klasgenoten ga je professionals interviewen en daar filmpjes van maken van 3 tot 4 minuten. Dat doe je in groepjes van 5. Op school houden jullie een voorverkiezing. De beste filmpjes van de school sturen jullie op naar NEMO. Dit zijn de genomineerden voor de landelijke verkiezing. De makers van deze filmpjes mogen naar het landelijke award gala in Science Center NEMO in Amsterdam. Daar reiken we mooie prijzen uit aan de beste filmpjes van Nederland. Het project kent vijf verschillende fasen:

Fase 1. Voorbereiding

Een afspraak maken met een professional

Je gaat samen met je klas en je docent professionals zoeken. Iedereen maakt een lijst van mensen die zij/hij kent met een beroep in de wereld van bètawetenschap en technologie. Daar kunnen alle leerlingen dan weer uit kiezen. Zodra je de contactgegevens hebt van een professional die je graag wilt interviewen, stuur je haar of hem een e-mail om een afspraak te maken. Je vindt hiervoor tips in de checklist mailen en bellen op bladzijde 11.

Voorbereiding op het interview en het filmen

Ter inspiratie kun je alvast wat filmpjes bekijken op www.tubeyourfuture.nl. Hoe je moet interviewen leer je in een les over interviewtechnieken. Daarna stel je samen met je groepje een vragenlijst, een script en een afsprakenlijst op. Daarvoor vind je werkbladen in deze handleiding. Om een goede film te maken, moet je ook iets weten over camerastandpunten, beeldinstellingen, licht en geluid. Daarover is op internet veel informatie te vinden.

Fase 2. Filmen

Je gaat met je groepje naar de werkplek van de professional toe om het interview op te nemen. Je zorgt dat je weet hoe je camera en je microfoon werken. Je werkt met een rolverdeling; een interviewer, een interviewassistent, een regisseur, iemand voor camera en geluid en een productieassistent. Wie wat doet lees je op bladzijde 16. Zorg dat je de vragenlijst, het script, de afsprakenlijst, een camera en een externe microfoon bij je hebt.

Fase 3. Monteren

Het filmpje mag maar 3 tot 4 minuten duren. Dat betekent dat je keuzes moet maken over welke scènes er wel en niet in moeten, welke muziek je eronder wilt (let op hierover lees je meer op bladzijde 7) en of je een voice-over gebruikt. Ook moet je zorgen voor een aftiteling. Dat doe je allemaal tijdens de montage. De logo's voor de aftiteling krijg je van je docent.

Fase 4. Voorverkiezing op school

Je klas of je docent organiseert een middag of een avond op school waarop iedereen zijn filmpje presenteert. Je ouders worden daar ook voor uitgenodigd. Samen beslissen jullie wat de beste filmpjes van de school zijn. Dit zijn de nominaties voor de landelijke verkiezing. De makers van de beste filmpjes, hun docenten en de geïnterviewde professionals nodigen we uit voor het award gala in Science Center NEMO.

Fase 5. Award gala in Science Center NEMO

In NEMO reiken we mooie prijzen uit voor de drie beste filmpjes van het land. Het wordt een chic award gala; iedereen komt in galakleding, we leggen de rode loper uit, er zal een fotograaf zijn en een jury met prominenten uit de wereld van bètawetenschap en technologie, het onderwijs en de media.

Beoordeling van de filmpjes

Een deskundige jury

Tijdens het award gala nodigen we een jury uit met vertegenwoordigers uit het onderwijs, de media en natuurlijk het werkveld van bètawetenschappen & technologie. Zij kiezen uit de reeks genomineerde filmpjes de drie beste filmpjes van het land en reiken de prijzen uit.

Waar gaat de jury op letten?

Sterke centrale boodschap

Een filmpje duurt maar 3 tot 4 minuten. Daarin kun je niet alles vertellen over een persoon. Maar je kunt het publiek wel een goede indruk geven. Kies van te voren voor één boodschap die jullie belangrijk vinden en diep die uit.

Een voorbeeld is: 'Als bewegingstechnoloog moet je echt van mensen houden.' Je laat dan de bewegingstechnoloog zien terwijl zij in gesprek is met een cliënt, je stelt vragen over het werken met mensen, eventueel ook aan collega's en je laat bijvoorbeeld zien dat de persoon in kwestie een hekel heeft aan computerwerk.

Let op:

Voordat je je gemonteerde film presenteert op school, moet je daarvoor toestemming hebben van de geïnterviewde professional en haar/zijn instelling. Je vindt daarvoor een vrijgaveformulier op bladzijde 22. Zonder toestemming, zetten we je filmpje niet op YouTube en kun je niet genomineerd worden voor het landelijke award gala.

Een andere boodschap kan zijn: 'Als werkvoorbereider bij Strukton werk je aan grote projecten.' Dan laat je bijvoorbeeld werktekeningen zien, de werkvoorbereider in vergadering en/of de werkvoorbereider op een grote bouwlocatie.

Geschikt voor de doelgroep

Leerlingen uit het hele land gaan jouw filmpje bekijken. Zorg dat je je film afstemt op die doelgroep.

Techniek

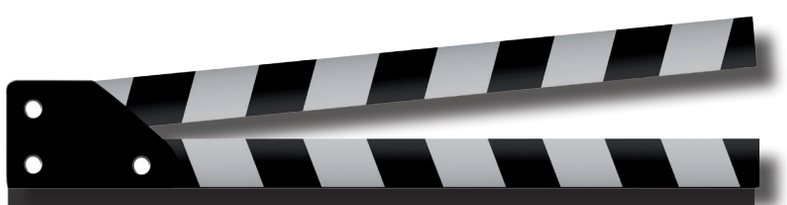
Met een goede techniek maak je je film helemaal af. Kies voor verschillende camerastanden. Zorg voor goed geluid door een externe microfoon te gebruiken. En zorg voor een mooie montage. Zie daarvoor de handige links op bladzijde 7.

Vorm versterkt de inhoud

Met vorm bedoelen we hoe het filmpje eruit ziet en wat de sfeer is. Met inhoud bedoelen we de informatie die de kijker eruit kan halen. Stel dat de professional die je interviewt een hele drukke baan heeft. Dan kun je dit extra benadrukken door je montage, de muziek die je erbij kiest en andere effecten. Je kunt iemand bijvoorbeeld heel snel door een gang laten lopen door dat fragment sneller af te spelen. Je kunt kiezen voor hele snelle muziek en korte shots. Op deze manier versterkt de vorm de inhoud. Maar er zijn nog talloze andere manieren om met de vorm de inhoud te versterken. Bedenk iets origineels! Let op: een mooi intro is leuk, maar zorg dat de rest van je filmpje net zo sterk is!

Originaliteit

Een andere manier om jouw filmpje er echt uit te laten springen is kiezen voor een originele insteek. Dat kan natuurlijk van alles zijn.
Als we hier nu een voorbeeld noemen is het niet origineel meer, dus wees geïnspireerd!



technische eisen aan het filmpje:

- **Minimaal 3 en maximaal 4 minuten lang**
- **Beeldverhouding: 16:9**
- **Minimale framerate: 25 fps**
- **Minimale resolutie: 640 x 360**
- **Maximale resolutie: 1920 x 1080**
- **Video-compressie: MPEG-2 of 4**
- **Audio-compressie: geen of MP3**
- **Géén Quicktime (.mov) of Flash (.flv/swf) files**
- **Maximale bestandsgrootte: 700MB**
- **Een aftiteling zoals op de website staat met de naam van de makers, de professional, het bedrijf/de instelling en de logo's van Tube Your Future, Science Center NEMO en alle partners. Deze aftiteling krijg je van je docent of kun je zelf downloaden van de website bij `download het lesmateriaal´.**

Uitleg van de termen

Beeldverhouding
Dit is de breedte-hoogteverhouding van het beeld. Die van een normale tv is 16:9. Hoe groot de televisie ook is, de meeste televisies en beeldschermen zijn 16 eenheden breed den 9 eenheden hoog.

Framerate
Dit is het aantal beeldjes (frames) dat per seconde wordt vertoond. De eenheid is dan ook fps; frames per seconde. Er zijn minstens 10 beeldjes per seconde nodig om de illusie van bewegend beeld te geven.
Het standaard videoformaat van West-Europa (PAL) heeft een framerate van 25 fps.

Video en Audio compressie
Eén minuut niet-gecomprimeerde video neemt meer dan 1 Gb in beslag. Daarom worden video bestanden gecomprimeerd. MPEG is een standaard indeling die zowel door Macs als PC's wordt ondersteund.
MPEG-2 en 4 leveren een hoge videokwaliteit. MPEG-3 is alleen voor audio en is beter bekend als MP3.
Audio hoeft niet perse gecomprimeerd te worden.

Resolutie
Een beeld is opgebouwd uit een grote hoeveelheid puntjes (pixels) in een veelheid aan kleuren.
Hoe groter het aantal pixels per oppervlak, hoe hoger de resolutie en hoe scherper het beeld.
De beeldverhouding is terug te zien in de weergave van de resolutie; het aantal pixels in de breedte x het aantal pixels in de hoogte. Zowel de minimale van 640 x 360 als de maximale resolutie van 1920 x 1040 hebben een beeldverhouding van 16:9.

Bronnen:
Digital video voor dummies, Keith Underdahl, Addison Wesley, derde editie, 2004.
De site van Technopolis www.wetenschap.be.

Filmen & Monteren

Filmen

De volgende sites geven goede tips over verschillende shots, camerastandpunten, licht en geluid.
Een volledige reportagecursus op de site van Klokhuis http://www.hetklokhuis.nl/reportagecursus

Monteren

Monteren kun je met verschillende montage programma's. Hieronder vind je sites die je uitleg geven over het werken met drie veel gebruikte programma's.

Windows Movie Maker*
http://windows.microsoft.com/nl-nl/windows-vista/getting-started-with-windows-movie-maker#section_2
Op YouTube vind je filmpjes van het Nova College over het gebruik van Windows Movie Maker. Zoek op 'handleiding Movie Maker'.

iMovie
http://www.filmles.nl/imovie.htm
Let op: zorg dat je exporteert naar MPEG-4, geen quicktime!

Muziek

Bij het maken van filmpjes is copyright altijd een gevoelig punt. Je kunt niet zomaar populaire muziek gebruiken of beelden die je op internet vindt. Daar heb je toestemming voor nodig van degene die het gemaakt heeft. Heb je dat niet, dan bestaat de kans dat je filmpje van YouTube af wordt gehaald. Maar er is ook rechtenvrije muziek die je kunt gebruiken! Kijk voor meer informatie over muziekrechten en rechtenvrije muziek op:
http://www.kennisnet.nl/themas/video/videos-maken/juridische-aspecten/
Daar vind je ook links naar websites met rechtenvrije muziek.

Let op! Bewaar van de definitieve versie van jullie filmpje ook het montagebestand. Dit is het bestand waar alle stukjes geluid en beeld nog op aparte tracks staan. Als het filmpje wint hebben we dit bestand nodig na afloop van het gala.

TIP: Zoek muziek uit waarbij de kwaliteit van het geluid goed is.

* Let op: In Windows 7 is Movie Maker niet meer standaard opgenomen. Als je Windows Live Suite download (http://explore.live.com/windows-live-essentials?os=winxp), zit daar het programma Windows Live Movie Maker bij. Maar let op: deze versie is zeer beperkt en vooral geschikt voor simpele montages. De oplossing is om de speciale Vista editie Movie Maker 2.6 te downloaden (http://tinyurl.com/yaozyz8). Deze doet het namelijk ook op Windows 7. Deze versie is iets uitgekleed maar lijkt in grote lijnen op de XP versie. Het enige wat ontbreekt is de mogelijkheid om snel je opgenomen video's te importeren. Dit kun je dan doen met de import wizard uit Windows Live Suite.

HET PROJECT IN ÉÉN OOGOPSLAG

Het schema hieronder geeft je een overzicht van alle activiteiten binnen het project, de tijd, de locatie en de benodigdheden.

	Soort activiteit	Omschrijving	Benodigdheden	Aandachtspunten	Datum	Uur	Lokaal
FASE 1	Les 1	Inleiding project	leerlingenhandleiding	Zorg bij het maken van de interviewafspraak dat er ook heel helder wordt afgesproken waar wel en niet gefilmd mag worden. Op die manier voorkom je dat je mooi gemonteerde filmpje niet op het internet mag komen en je dus geen kans maakt op een prijs. Dat zou erg zonde zijn.			
	Huiswerk opdracht	Professional kiezen	database professionals of een lijst met professionals van de school, leerlingenhandleiding				
	Les 2	Groepjes indelen, afspraken maken, belinstructie	leerlingenhandleiding, contactgegevens professionals				
	Les 3	Interviewtechnieken	leerlingenhandleiding				
	Huiswerk opdracht	Vragenlijst opstellen, script en afsprakenlijst schrijven	leerlingenhandleiding				
FASE 2	Filmen	In groepjes van 5 een professional interviewen en filmen in diens eigen werkomgeving.	vragenlijst, script, afsprakenlijst, camera met microfoon, vervoer				
FASE 3	Monteren	Je materiaal monteren tot een filmpje van minimaal 3 tot maximaal 4 minuten.	leerlingenhandleiding, filmmateriaal, computers met internet en Microsoft Movie Maker of ander montageprogramma	Maak eerst een basis waarin het verhaal dat je wilt vertellen duidelijk wordt; met andere woorden zorg dat je de inhoud helder voor ogen hebt! Ga vervolgens dit verhaal opleuken en aankleden met ander materiaal, muziek, teksten en graphics. en: Gebruik de juiste aftiteling. Deze krijg je van je docent.			
FASE 4	Voorverkiezing	Een middag of een avond organiseren waarop iedereen zijn filmpjes presenteert. Je ouders worden daar ook bij uitgenodigd. Na de presentaties kiezen leerlingen, docenten en ouders van elke klas het beste filmpje.	uitnodiging aan ouders, ruimte voor leerlingen en ouders, beamer, scherm, laptop, geluidsversterking.	Is het vrijgaveformulier ingevuld en compleet?			
FASE 5	Award Gala	De makers van de beste filmpjes, hun docenten en de geïnterviewde professional worden uitgenodigd voor het afsluitende award gala in Science Center NEMO.	galakleding	De fashionflyer vind je bij je uitnodiging voor het gala en op de website van Tube Your Future.			

WERKBLAD
EEN PROFESSIONAL KIEZEN

Maak hieronder een top 3 van professionals die je wilt interviewen. Zet eronder waarom je diegene wilt interviewen. Dat kan zijn omdat het soort werk je heel leuk lijkt. Maar het kan ook zijn dat je geen idee hebt wat diegene doet en je wilt dat met het interview gaan uitzoeken. Weer een andere reden kan zijn dat je nu al een sterke mening hebt over een bepaald beroep en je wilt uitzoeken of het klopt wat je denkt. Laat je in je keuze vooral niet leiden door wat vrienden en vriendinnen opschrijven. Het gaat om wat jij interessant vindt.

Deze lijst lever je in bij je docent. Op basis van jouw keuzes maakt zij of hij een indeling van de groepjes. Het kan zijn dat je uiteindelijk niet de professional van jouw eerste keuze gaat interviewen.

1 .....

Waarom? .....

.....

.....

.....

.....

.....

2 .....

Waarom? .....

.....

.....

.....

.....

.....

3 .....

Waarom? .....

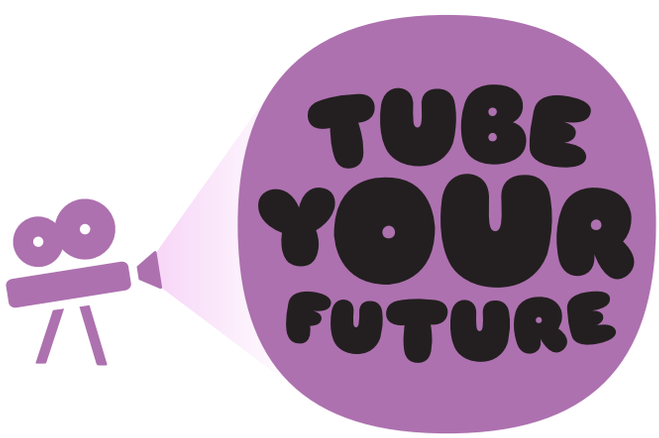
.....

.....

.....

.....

.....


TUBE
YOUR
FUTURE

CHECKLIST MAILEN EN BELLEN

Aandachtspunten voor contact per e-mail

- Zorg dat je ruim op tijd mailt voor een afspraak (drie weken voor het tijdstip dat je de afspraak wilt maken).
- Zet de spellingscontrole aan.
- Mail bij voorkeur met je e-mailadres van school of zorg er anders voor dat je e-mailadres geen rare namen en/of tekens bevat. Dat voorkomt dat je e-mail in de spam-box komt. Bovendien staat een adres als latinlover365@mailme.nl niet erg netjes.
- Begin je e-mail met Geachte mevrouw of Geachte meneer, gevolgd door de (juist gespelde!) achternaam.
- Vertel kort wie je bent, wat Tube Your Future inhoudt en wat je wilt.
- Stel alvast een aantal opties voor wat betreft tijden dat jullie langs kunnen komen om te filmen. Een nette formulering is: 'In verband met de planning van het project willen we graag in week .. een afspraak met u maken'.
- Vermeld ook dat de professional altijd eerst de gemonteerde film nog te zien krijgt en goedkeurt voor je presentatie.
- Sluit af met 'vriendelijke groeten' of 'vriendelijk groetend,' gevolgd door je naam en de namen van je groepsleden.
- Laat iemand even je tekst bekijken en beoordelen.
- Mocht de geadresseerde na drie werkdagen nog niet gereageerd hebben, schroom dan niet om nog een e-mail te sturen of te bellen. Maar blijf beleefd.

Aandachtspunten voor contact per telefoon

Voor het gesprek

- Zet op papier met wie je een afspraak wilt en op welke afdeling zij/hij werkt.
- Zet op papier wat Tube Your Future inhoudt.
- Zet op papier wat precies je vraag is.
- Zet op papier wanneer de tijden zijn dat jullie langs kunnen komen.

Tijdens het gesprek

- Spreek duidelijk en vertel kort wie je bent en wat je wilt.
- Spreek mensen met **u** aan, tenzij ze zelf anders aangeven.
- Spreek mensen met hun achternaam aan (mevrouw Pietersen), tenzij ze zelf anders aangeven.
- Vat aan het einde van het gesprek de afspraak samen en vraag of je een bevestiging per e-mail mag sturen. Vraag eventueel om het e-mail adres.

Na het gesprek

Stuur na het gesprek een e-mail met een samenvatting van de afspraken.

Aandachtspunten bij het goedkeuren van het filmpje

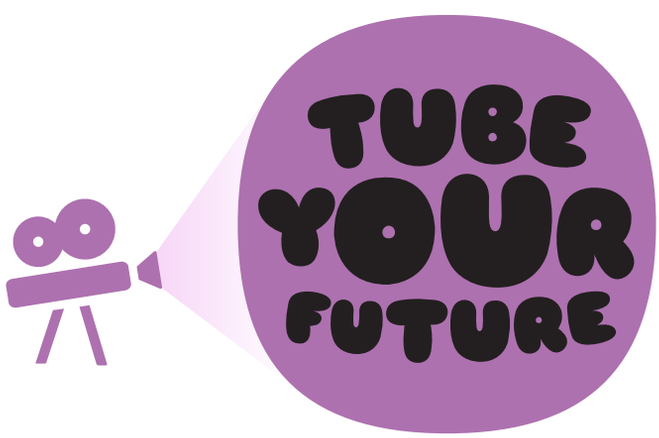
Het is belangrijk dat de professional toestemming geeft om het filmpje te presenteren. Daarom vragen we je het filmpje op te sturen als het klaar is naar de professional. Vraag hem/haar het vrijgaveformulier in te vullen en te ondertekenen, zie bladzijde 25. Het vrijgaveformulier kun je downloaden op de website van Tube Your Future. Dit moet gebeuren voor de voorverkiezing op school.

Goedkeuren van het filmpje door de professional

Spreek meteen na het interview met de professional af wanneer je het filmpje op zal sturen en wanneer je uiterlijk zijn/haar antwoord verwacht. Zeg erbij dat je het zal opsturen via WeTransfer. (www.wetransfer.com)
Stuur het filmpje op naar de professional als je het gemonteerd hebt en het dus helemaal af is.
Voeg het vrijgaveformulier bij.

Goedkeuren van het filmpje door de communicatieafdeling

Vraag aan de professional of zij/hij het filmpje ook aan de communicatieafdeling wil voorleggen van het bedrijf.


TUBE
YOUR
FUTURE

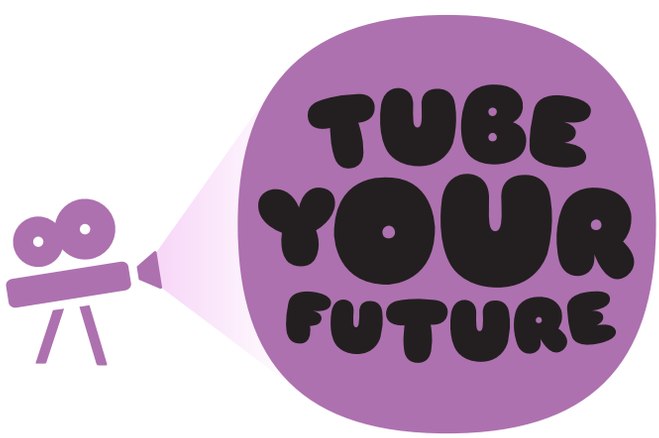
WERKBLAD INTERVIEW-TECHNIEKEN

Rollenspel 1: Wat gaat er mis?

Rollenspel 2: Wat gaat er mis?

Eigen rollenspel: Welke trucks gebruik je om te sturen?

Rollenspel 3: Wat gaat er mis?


TUBE
YOUR
FUTURE

SAMENVATTING
INTERVIEWTECHNIEKEN

De vragen

Opbouw

De volgorde waarin je de vragen stelt, kan de antwoorden die je krijgt beïnvloeden. Door een verkeerde vraag op een verkeerd moment kan de geïnterviewde gefrustreerd raken of zelfs dichtklappen. Begin daarom makkelijk en eindig moeilijk. Begin bijvoorbeeld met kennisvragen, vraag dan naar meningen en eindig met vragen over gedrag. Andere opties zijn:

- chronologische structuur: verleden > heden > toekomst;
- probleemstructuur: probleem > oorzaken > gevolgen > oplossingen;
- onderzoeksstructuur: probleemstelling > methode > resultaten > conclusies.

Open vragen

- Wat vindt u van de resultaten?
- Kunt u iets vertellen over uw onderzoek?

Met een open vraag geef je je gesprekspartner de ruimte om te vertellen wat hij belangrijk vindt. Hij of zij kan zijn eigen antwoord formuleren en zelf de richting en inhoud van het gesprek bepalen. Als je open vragen gebruikt, heb je wel kans dat de ander (te) erg uitweidt over het onderwerp.

Gesloten vragen

- Vindt u dat er nog dit jaar een evaluatie plaats moet vinden van het beheersplan?
- Vond u dat een mooi boek?

Met een gesloten vraag kun je specifieke informatie van je gesprekspartner verkrijgen en je kunt nagaan of je de ander goed begrepen hebt. Een gesloten vraag levert een antwoord op als ‘ja’, ‘nee’ of een ander enkelvoudig antwoord, zoals ‘leuk’ of ‘goed’. Dat kan prettig zijn, maar:

- Je gesprekspartner kan het gevoel krijgen dat hij beperkt wordt in zijn antwoorden en gefrustreerd raken.
- Gesloten vragen kunnen suggestief zijn.
- Je gesprekspartner krijgt een passieve rol, voelt zich daardoor misschien minder verantwoordelijk voor het gesprek, geeft steeds kortere antwoorden, en jij moet steeds weer nieuwe vragen bedenken.

Zakelijke vragen

- Welke vooropleiding heeft u gedaan?
- Wat is uw functie in het bedrijf?

Met een zakelijke vraag, vraag je naar feiten. Dat kan heel nuttig zijn. Je wilt je publiek immers informeren.
Maar een interview wordt er wel heel saai van.

Persoonlijke vragen

- Hoe combineert u uw werk met uw privé leven?
- Is dit uw droombaan?

Met een persoonlijke vraag, vraag je naar een mening of een ervaring. Dat kan ook heel informatief zijn.
Je publiek kan met dezelfde vragen zitten en dan is het fijn de mening of ervaring van een ander te horen.
Daarbij vinden mensen het vaak prettiger om te kijken/luisteren naar een persoonlijk verhaal.

Prikkelende vragen

Prikkelende vragen maken een interview leuk om naar te kijken. Als je het goed doet, krijg je de geïnterviewde ermee aan het lachen. Het is in ieder geval niet de bedoeling dat je iemand ermee beledigd. Als er vooroordelen bestaan over de persoon die je interviewt of zijn/haar beroep, dan kun je die juist met prikkelende vragen ontkrachten. De meisjes die in 2008/2009 de derde prijs wonnen met hun filmpje over een geluidsvrouw stelden prikkelende vragen. Kijk maar eens hoe ze dat doen op www.tubeyourfuture.nl bij de de winnende filmpjes.

Extra tips

Stel niet meer dan één vraag tegelijk (vermijd meervoudige vragen).

- Niet: Wat vindt u van de toepassing van gemodificeerd zetmeel in etenswaren, welke voor- en nadelen ziet u en welke effecten op de langere termijn zal deze toepassing op het menselijk lichaam hebben?
- Wel: Opsplitsen, dus:
  1. Wat vindt u van de toepassing van gemodificeerd zetmeel in etenswaren?
  2. Welke voordelen heeft de toepassing van gemodificeerd zetmeel in etenswaren?
  3. Etcetera

Formuleer je vragen zo concreet mogelijk.

- Niet: Wat vindt u van het onderwijsbeleid van het nieuwe kabinet?
- Wel: Wat vindt u van de plannen van het nieuwe kabinet om kinderen op vierjarige leeftijd te toetsen?

Het interview

De inleiding

In de inleiding leg je de basis voor het gesprek. Enkele tips:

- Kom op tijd.
- Introduceer jezelf goed.
- Installeer jezelf snel en geruisloos: zorg dat jullie weten hoe de opnameapparatuur werkt.
- Zorg voor een prettige opstelling: ga niet recht tegenover elkaar zitten, zorg voor een hoek van 90° of iets minder.
- Creëer een goede sfeer: praat even over wat koetjes en kalfjes.
- Spreek af dat de geïnterviewde de film ziet en (eventueel na correctie) goedkeurt voordat jullie het op school laten zien.
- Stel vast hoeveel tijd er is voor het gesprek en het filmen.

De kern

Nu gaat het erom de geïnterviewde zo ver te krijgen dat hij/zij je vragen volledig beantwoordt. Gun jezelf tijd om na te denken over een antwoord. Is het bruikbaar? Is het volledig? Is het relevant? Is het duidelijk? De interviewassistent heeft hier een belangrijke rol in. Soms zul je een praatgraag persoon tegenover je hebben die dreigt af te dwalen. Die moet je bijsturen. Het kan ook zijn dat iemand te korte antwoorden geeft. Die persoon moet je aanmoedigen om meer te vertellen.

Tekst bewerkt van:
www.rug.nl/noordster/mondelingevaardigheden/voorstudenten/interviewen/journalistiek_interviewen

Rolverdeling tijdens het interview

Interviewer

De interviewer is degene die de vragen stelt. Hij/zij is in beeld of buiten het beeld. Dat is iets wat jullie zelf bepalen.

De interviewassistent

De interviewassistent luistert kritisch naar de antwoorden van de professional. Is de vraag goed en volledig beantwoord, is het antwoord te lang of juist te kort, is het bruikbaar, is het relevant, is het duidelijk? Als de assistent het nodig vindt, kan de vraag opnieuw gesteld en gefilmd worden.

De regisseur

De regisseur weet precies welke opnames er gemaakt moeten worden en wat de bedoeling van de opnames is. Bijvoorbeeld: een scène in de bedrijfskantine om de sfeer van de instelling weer te geven, een scène van de professional die aan het werk is om een beeld te geven van de werkzaamheden en een korte vraag aan een collega van de professional om een andere mening te horen over het werk.

Camera/geluid

Degene die de camera bedient moet precies weten hoe die werkt. Zij/hij maakt op elke plek waar gefilmd wordt eerst een proefopname om te checken of licht en geluid goed zijn.

De productieassistent

De productieassistent is een manusje van alles. Als er een mooie plek moet worden gezocht om te filmen, doet de productieassistent dat. De productieassistent houdt ook de microfoon vast. Daarnaast heeft hij/zij telefoonnummers bij zich van de professional (of haar/zijn secretariaat) voor als jullie door vertraging later zijn, en van mensen die kunnen helpen als bijvoorbeeld de techniek niet werkt.

Bijsturen

- **Herhaal de vraag.**
- **Verduidelijk de vraag.**
- **Herhaal (een deel van) het antwoord.**
- **Vat het antwoord samen in je eigen woorden.**
- **Gebruik signaal woorden als: oké, bedankt et cetera.**

Aanmoedigen

- **Vraag ongericht door: hoe bedoelt u? Kunt u daar wat meer over zeggen? Het is mij nog niet precies duidelijk.**
- **Vraag gericht door: hoe kwam dat? Waarom denkt u dat? En toen?**
- **Zwijg: vaak is een denkpauze genoeg om de informant verder te laten praten.**
- **Laat merken dat je luistert: hum, papegaai (= herhaal de laatste woorden), kijk en knik.**

HET SCRIPT

Je gaat niet naar de filmlocatie en dan lukraak wat filmen. Dan kom je thuis met een hoop materiaal dat je niet kunt gebruiken en je mist de shots die je eigenlijk wél had willen hebben. Om dit te voorkomen schrijf je van te voren een script. Dat kan je op verschillende manieren doen. Dit is er één. Gebruik de werkbladen script en shotlist op bladzijde 18 en 19.

1. Stel vast wat je centrale boodschap is.
   Lees daarover in “Beoordeling van de filmpjes” op bladzijde 6. Noteer je centrale boodschap op het werkblad script.
2. Schrijf op hoe je deze boodschap over kunt brengen. Denk daarbij aan het soort vragen dat je stelt, de omgeving waar je filmt, de bijbehorende muziek, de sfeer etc...
3. Deel het geheel in scènes en nummer die.
   Geef telkens een korte omschrijving van de scène. Als je meer scènes hebt dan er op het werkblad staan, kopieer je het werkblad een paar keer.
4. Vervolgens deel je elke scène weer in in shots. Een shot is één enkele cameraopname. Bedenk per shot of het een close-up, een halftotaal of een totaal beeld is, en wat het camerastandpunt moet worden. Bekijk voor uitleg de links onder “Filmen & Monteren” op bladzijde 7. Tenslotte bedenk je alvast de muziek erbij. Het werkblad shot-list vind je op bladzijde 19. Kopieer dit blad voor elke scène één keer.

WERKBLAD SCRIPT

Groepsnaam/nummer: .....

Groepsleden	Functie
1.	Regisseur
2.	Interviewer
3.	Interviewassistent
4.	Camera/Geluid
5.	Productieassistent

Centrale boodschap:

.....

.....

Hoe breng je de centrale boodschap over?

.....

.....

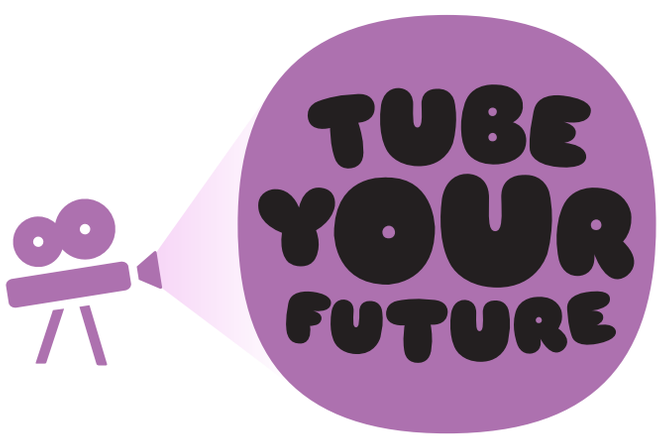
Scene	Omschrijving	Muziek
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

WERKBLAD SHOTLIST

Groepsnaam/nummer: .....

Scene nummer: .....

Shot	Omschrijving	Beeld instelling (close up-halftotaal-totaal)	Camera standpunt (tekening)	Tekst	Muziek	Benodigdheden
1						
2						
3						
4						
5						


TUBE
YOUR
FUTURE

WERKBLAD
AFSPRAKENLIJST

Groepsnaam/nummer: .....

Groepsleden	Functie	Telefoonnummer
1.	Regisseur	.....
2.	Interviewer	.....
3.	Interviewassistent	.....
4.	Camera/Geluid	.....
5.	Productieassistent	.....

Telefoonnummer van iemand die weet hoe de apparatuur werkt:

.....

Datum Draaidag: ..... **Tijd Draaidag:** .....

Naam Professional: .....

Telefoonnummer: ..... (waarop professional of collega op die dag bereikbaar is)

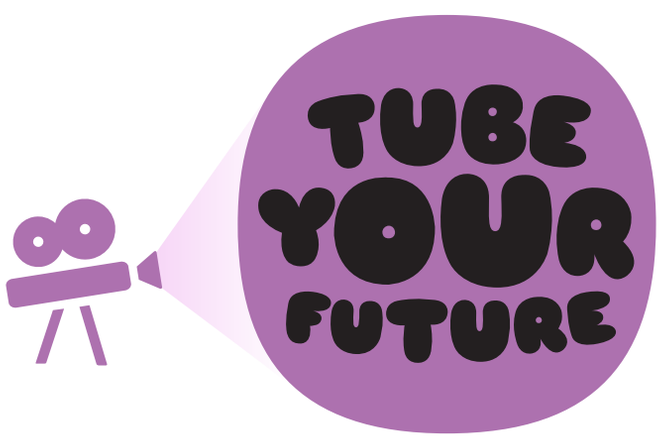
Bezoekadres: .....

Routebeschrijving: .....

.....

.....

Benodigdheden	Wie neemt het mee?


TUBE
YOUR
FUTURE

CHECKLIST
KLAAR VOOR DE VOORVERKIEZING?

1. Voldoet je filmpje aan de technische eisen?

- Minimaal 3 en maximaal 4 minuten lang
- Beeldverhouding: 16:9
- Minimale framerate: 25 fps
- Minimale resolutie: 480 x 360
- Maximale resolutie: 1920 x 1080
- Videocompressie: MPEG-2 of 4
- Autocompressie: geen of MP3
- Géén Quicktime (.mov) of Flash (.flv/swf) files
- Maximale bestandsgrootte: 700MB
- Een aftiteling met:
- naam van de makers
- de professional
- het bedrijf/de instelling
- de logo's van Tube Your Future, Science Center NEMO en alle partners.
  Deze logo's krijg je digitaal van je docent

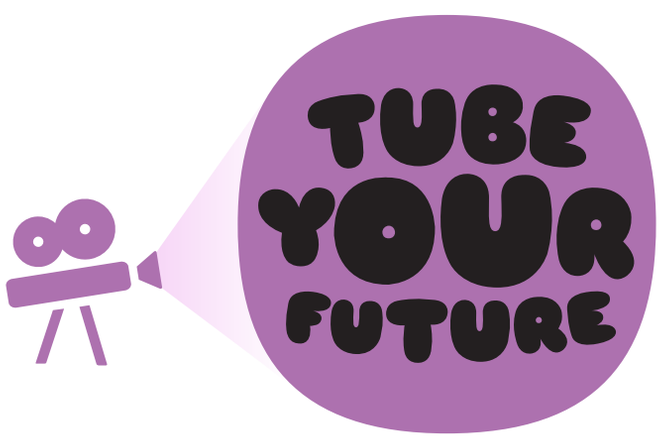
2. Scoort je filmpje goed op de beoordelingscriteria van de jury (zie bladzijde 6)?

- Sterke centrale boodschap
- Geschikt voor de doelgroep
- Techniek
- Vorm versterkt inhoud
- Originaliteit

3. Is je vrijgaveformulier ingevuld en helemaal compleet?

4. Heb je al het oude filmmateriaal weggegooid?

We vragen iedereen om al het oude beeldmateriaal weg te gooien, zodat er geen oude versies van de filmpjes in omloop komen. Alleen de versie die de professional met het vrijgaveformulier goedkeurt, mag vertoont worden op de voorverkiezing. Bewaar van de definitieve versie van jullie filmpje ook het montagebestand. Dit is het bestand waar alle stukjes beeld en geluid nog op aparte tracks staan. Als het filmpje wint, hebben we dit bestand nodig na afloop van het gala.


TUBE
YOUR
FUTURE

VRIJGAVEFORMULIER

T.b.v het project Tube Your Future

Onderdeel docent

Hierbij verklaar ik,
Naam docent:.....

Naam school:.....

Dat het voor de door mijn leerlingen gemaakte film met titel:.....

Gebruikte beeldmateriaal op de videokaart, de schoolcomputers en de persoonlijke computers van de leerlingen na goedkeuring van de film door onderstaande professional vernietigd zal worden.

Datum:.....

Ondertekening:.....

Onderdeel professional

Hierbij verklaar ik,
Naam professional:.....

Functie:.....

Bedrijf/Instelling:.....

De van mij en mijn werk door leerlingen van [Naam school]:.....

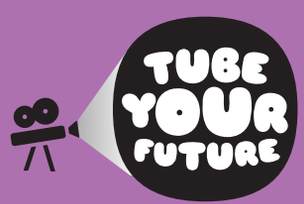
gemaakte film met de titel:.....

te hebben gezien. Ik verklaar dat ik akkoord ga met de vorm en de inhoud van de genoemde film. Door ondertekening van dit formulier geef ik uitdrukkelijk toestemming om de genoemde film te publiceren op YouTube. Ook geef ik toestemming deze film te vertonen op de website en op conferenties en trainingen van het project Tube Your Future. Tenslotte geef ik de Stichting Nationaal Centrum voor Wetenschap en Technologie / Science Center NEMO en haar partners toestemming om het filmpje te gebruiken binnen het kader van voorlichtingsactiviteiten.

Door ondertekening van dit formulier doe ik tenslotte afstand van alle rechten die door mij krachtens het bepaalde in de Auteurswet of uit welke andere hoofde nu of in de toekomst geldend zou kunnen worden gemaakt met betrekking tot deze film.

Datum:.....

Ondertekening:.....


TUBE
YOUR
FUTURE